

Korte handleiding voor thuisfrontcommissies (TFC's)

Wat is eigenlijk het doel van een thuisfrontcommissie (TFC)? En op welke manier kan een TFC de zendingswerker ondersteunen? Deze beknopte handleiding gaat op deze én andere vragen rond de TFC in. We geven u een aantal richtlijnen en adviezen om de TFC goed te laten functioneren.

1. Doelstelling thuisfrontcommissie

De TFC is er – kortweg - om de zendingswerker te ondersteunen. Dan kan de werker zijn of haar werk goed doen en daarmee wordt de uitbreiding van Gods Koninkrijk bevorderd.

Deze ondersteuning kent verschillende aspecten. We noemen er een paar:

- Het onderhouden van goed **contact** met de uitgezonden werker en het geven van morele, geestelijke en financiële **steun**.
- De plaatselijke gemeente **informer**en over de werkers, zodat de gemeente betrokken is bij het werk, de werkers en de christelijke gemeente dáár.
- Het fungeren als **schakel** tussen de plaatselijke gemeente, de werker en de zendingsorganisatie.
- Het **gebed** voor de werkers in de gemeente aanmoedigen.

2. De TFC en de gemeente

a. Relatie met uitzendende gemeente

De structuren (en traditie) van een plaatselijke gemeente spelen een rol bij het functioneren van de thuisfrontcommissie. De TFC dient daar rekening mee te houden en zoveel mogelijk aan te sluiten bij bestaande structuren.

In de praktijk is het meestal zo dat er spontaan een groepje mensen ontstaat dat de belangen behartigt van de uit te zenden werkers. Het komt ook voor dat de zendingswerker zélf een aantal mensen uit de gemeente en/of familiekring vraagt een TFC te vormen. Verder bestaat een TFC in veel gevallen uit mensen die uit meerdere gemeenten afkomstig zijn. Daar is allemaal niets mis mee, maar het is wel van groot belang dat er een goede overlegstructuur en verstandhouding is met de 'zendende gemeente' van de werkers. Daarom is het verstandig om de leden van een thuisfrontcommissie in overleg met de zendende gemeente te benoemen.

b. TFC en zendingscommissie

In een aantal gemeenten functioneert een TFC naast een bestaande zendingscommissie of zendingswerkgroep. We noemen hier twee vormen voor onderlinge afstemming:

- De TFC opereert geheel zelfstandig en heeft een afgevaardigde in de zendingscommissie of andersom.
- De TFC functioneert als een subcommissie of werkgroep van de zendingscommissie. Aandachtspunt hierbij is wel dat er ook gedacht wordt aan de achterban van de werkers *buiten* de uitzendende gemeente.

2. Samenstelling van de thuisfrontcommissie

a. Gaven en achtergrond

Houd bij het samenstellen van een TFC rekening met de taken die de TFC moet gaan uitvoeren. Streef ernaar om mensen voor de TFC in te schakelen die **samen** de capaciteiten bezitten om de gevraagde taken te vervullen. Het gaat dan om een verscheidenheid van gaven: denk hierbij aan bijvoorbeeld leidinggevende, visionaire, pastorale, administratieve en enthousiastmerende talenten.

Het kan ook goed zijn een familielid in de TFC op te nemen, maar meerdere familieleden is niet raadzaam. Het is ook strategisch om een lid van de zendingscommissie of oudstenraad als TFC-lid te hebben. Voordeel hiervan is dat de communicatielijnen kort gehouden worden.

b. Grootte en taakverdeling

Voor een effectief werkende TFC zijn 5 tot 7 personen genoeg. Benoem een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Verdeel de taken naar bekwaamheid over de leden van de TFC. Bij de organisatie van eenmalige activiteiten (bijv. een rommelmarkt) kan men een beroep doen op mensen die alleen voor dit activiteit meewerken.

c. Functieverdeling

Naast de functie van voorzitter (leiden van vergadering en vertegenwoordiging), de secretaris (correspondentie en notulen) en de penningmeester (financiën) zijn er ook nog andere taken te verdelen. We noemen er een paar (zonder volledig te willen zijn):

- Het versturen van nieuwsbrieven; regelen van verlofopvang (logistiek).
- Regelmatig contact (brief, e-mail, telefoon) met de werkers (pastoraal).
- Het regelmatig doorgeven van informatie in het gemeenteblad (PR).
- Het organiseren en stimuleren van het gebed voor zending in de gemeente (gebed).
- Het werven van fondsen voor de zendingswerker (PR/fondswerving).

3. Taken van de thuisfrontcommissie

Elke TFC is anders, maar veel TFC's houden zich o.a. bezig met deze taken.

- De TFC vormt een levende **schakel** tussen de gemeente enerzijds en de zendingswerkers anderzijds. Deze schakelfunctie komt vooral tot uiting in het doorgeven van informatie van de zendingswerkers naar de gemeente en ook omgekeerd.
- Ze stimuleert **gebed** voor de zendingswerkers en de gemeente die zij dienen.
- Ze bevordert het **zendingsbewustzijn** in de gemeente (door bijvoorbeeld een zendingavond, informatie in het kerkblad en speciale acties).
- Ze houdt het **adressenbestand** van de achterban bij. Het is goed om 4 keer per jaar een nieuwsbrief te verspreiden.
- Ze onderhoudt het contact met de **zendingsorganisatie** (bijvoorbeeld: het bezoeken van ontmoetingsdagen en het doorgeven van nieuwsberichten van de organisatie). Daarbij vervult de TFC ook een brugfunctie tussen de gemeenteleiding enerzijds en de uitzendende organisatie anderzijds.
- Ze leeft mee met **ouders en familieleden** van zendingswerkers. Omdat ouders en familie in veel gevallen de meeste 'post' ontvangen, zorgt dit contact ook voor recente informatie van het veld.
- Ze draagt medeverantwoordelijk voor de **financiële ondersteuning** en de TFC helpt de werkers bij de fondswerving.
- Ze faciliteert de **verlofperiode** door te zoeken naar geschikte woonruimte en het organiseren van ontmoetingen binnen de gemeente. De TFC is ook actief in de periode van de definitieve terugkeer van werkers in Nederland.

4. Financiële administratie

Als de TFC zélf giften ontvangt, dienen er duidelijke afspraken te zijn met de uitzendende organisatie of gemeente hoe zij deze financiën beschikbaar maakt voor de zendingswerker. Ook wordt de penningmeester verzocht een goede en overzichtelijke administratie bij te houden en jaarlijks een begroting en rekening van baten en lasten te produceren.

5. Literatuur

Veel zendingsorganisaties hebben specifieke informatie voor de 'eigen' TFC's. Daarnaast zijn er twee boeken die we in het bijzonder aanbevelen. Beide boeken zijn verkrijgbaar bij de EZA.

1. Jaap Ketelaar, *Samen uit, samen thuis*, Samenwerken in de uitzending en begeleiding van missionaire werkers, EZA, 2006.
2. Neal Pirolo, *Een thuisfront voor de zendeling*, OM.

Evangelische Zendingsalliantie (EZA)

Eendrachtstraat 29A

3784 KA Terschuur

T: 0342-462198

E: info@eza.nl

W: www.eza.nl