



# Beleid van de Baptistengemeente De Rank aangaande haar missionaire taak

Taakgebied: ZENDING

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>1. De visie van Baptistengemeente De Rank op haar missionaire taak</b> .....	<b>5</b>
Inleiding .....	5
Begripsbepaling .....	5
Missie .....	6
Visie .....	6
Doelen en doelgroepen .....	7
Structuur zending, diaconaat en evangelisatie .....	7
<b>2. De plaats van de zendeling in de gemeente</b> .....	<b>9</b>
Gebruik van het beleidsplan in de gemeente .....	9
Relatie tussen gemeente, zending en zendeling .....	9
Zendingsdraagvlak in de gemeente .....	9
<b>3. Structuur binnen de gemeente</b> .....	<b>11</b>
De gemeente .....	11
De raad .....	11
De voorganger .....	11
De zendingswerkgroep (ZWG) .....	11
<b>4. Speerpunten zendingsbeleid 2006-2011</b> .....	<b>14</b>
<b>5. De zendingswerkgroep</b> .....	<b>15</b>
Doelstellingen .....	15
Samenstelling en taakverdeling van de ZWG .....	15
Vergaderingen van de ZWG .....	15
De taken van de ZWG .....	16
De relatie zendingswerkgroep en thuisfrontcommissie .....	18
Thuisfrontcommissie .....	18
<b>6. Ondersteuning vanuit de gemeente</b> .....	<b>19</b>
Gebedsondersteuning .....	19
Praktische ondersteuning .....	20
Financiële ondersteuning .....	20
Pastorale ondersteuning .....	21
<b>7. Zendingstraject van roeping tot reïntegratie</b> .....	<b>22</b>
Wijze van uitzending .....	22
1. Stimulerings- en onderzoeksfase .....	22
2. Oriëntatiefase .....	23
3. Intentiefase .....	24
4. Consolideringsfase .....	25
5. Uitzendfase .....	25
6. Op het zendingsveld .....	26
7. Verlof .....	26
8. Terugkeer en reïntegratie .....	28
Verlenging duur uitzending .....	28
Inspelen op problemen .....	29
<b>8. Korte termijnzending</b> .....	<b>30</b>
<b>9. Literatuur</b> .....	<b>32</b>

## Bijlagen:

1. Afsprakenformulier
2. Richtlijnen jaarverslag zendelingen
3. Format voor kringen

## Inleiding

De zendingswerkgroep (ZWG) van Baptistengemeente De Rank is verheugd het beleidsplan 2006-2011 te kunnen presenteren. Dit beleidsplan betreft een eerste revisie van het beleidsplan 2005-2006. De eerste versie van het beleidsplan is met behulp van onderstaande bronnen tot stand gekomen.

### 1. Overleg (oud)zendelingen

Een van de belangrijkste bronnen is het overleg geweest tussen de zendingswerkgroep en (oud)zendelingen, zowel kort- als langverbanders. De gesprekken met deze groep mensen zijn zeer waardevol geweest, met name hun input over hun ervaringen aangaande de periode op het zendingsveld en de feitelijke of gewenste relatie met de gemeente. Ook is gesproken over hun terugkeer en de opvang binnen onze gemeente. Een groot gedeelte van de uitkomsten van deze avonden is verwerkt in hoofdstuk 7: 'Zendingstraject van roeping

### 2. Overleg Unie van Baptisten

Met John Sussenbach is overleg geweest over het beleid van de Unie van Baptisten en hoe wij ons beleid daarop kunnen laten aansluiten.

### 3. Beleidsstukken andere gemeentes

Bij de opzet van het beleidsplan hebben we gebruik gemaakt van de beleidsstukken van drie andere Baptistengemeenten, namelijk van de gemeenten in Drachten, Ede en Veenendaal.

### 4. Literatuur

Tenslotte hebben wij ons laten inspireren door diverse publicaties en boeken zoals vermeld in hoofdstuk 9 van het beleidsplan.

De uiteindelijke versie is eveneens met behulp van verschillende bronnen tot stand gekomen. Ben Kostwinder (zendingsoudste) en Marleen van der Hoeven (voorzitter ZWG) hebben het plan geactualiseerd, geredigeerd en op een aantal belangrijke punten gereviseerd. Het gereviseerde beleidsplan 2006-2011 is gebaseerd op het beleidsplan 2005-2006. Wel is er onder meer een aanscherping van de taakverdeling in opgenomen. In de praktijk bleek dat het eerdere beleid teveel vroeg van de zendingswerkgroep als geheel. Daarom is er gekozen voor een nieuwe structuur die meer verantwoordelijkheid legt bij de kerngroep (onderdeel van de zendingswerkgroep) en de taken duidelijker afbakent. Ook heeft gebed een grotere rol gekregen in dit plan. Daarnaast zijn er formulieren ontwikkeld voor de gesprekken met de (aspirant)zendelingen. Tenslotte zijn de visie en missie vertaald in concrete doelen, doelgroepen en speerpunten voor de vijf jaren die het beleidsplan beslaat.

Het plan is vervolgens in de kerngroep ZWG besproken. Daarna is het aangepast gemaakt naar alle zendelingen. Hun opmerkingen zijn verwerkt in het document dat daarna in de brede ZWG is besproken en uiteindelijk is het beleidsplan in augustus 2007 in de raad vastgesteld.

**Als zendingswerkgroep verlangen en verwachten wij dat dit beleidsplan bijdraagt aan het welzijn van onze zendelingen en aan de bouw van Gods Koninkrijk.**

De zendingswerkgroep

augustus 2007

## 1. De visie van Baptistengemeente De Rank op haar missionaire taak

### Inleiding

De algemene missie van Baptistengemeente De Rank is: Als gemeente de Here God te eren, door Zijn liefde te ontvangen, te beantwoorden en uit te dragen. Het laatste onderdeel van deze missie, namelijk om Zijn liefde uit te dragen krijgt o.a. gestalte in de wijze waarop wij getuigen.

In het Oude Testament wordt het fundament hiervoor gelegd in de opdracht van God om God en onze naaste lief te hebben (Leviticus 19:18, Deuteronomium 6:5) en zorg te dragen voor de schepping (Genesis 1:28). In het Nieuwe Testament wordt dit heel concreet gemaakt in de opdracht van de Here Jezus aan Zijn discipelen om getuigen van Hem te zijn (Handelingen 1:8) en om uit te gaan, de volken tot Zijn discipelen te maken, hen te dopen en te leren onderhouden al wat Hij bevolen heeft (Johannes 20:21, Mattheus 28:19) en om rentmeesters te zijn over hetgeen Hij ons toevertrouwd. Naar het voorbeeld van Christus hebben we aandacht voor de gehele mens (lichaam, ziel en geest).

We hebben de opdracht om getuigen van Christus te zijn in:

**woord** door het verkondigen van het Evangelie van de gekruisigde en opgestane Heer en **daad** door liefde en zorg te hebben voor mensen in hun persoonlijke omstandigheden.

### Begripsbepaling

#### 1. Zending

Zending wordt verwoord in de opdracht die de Here Jezus Zijn discipelen opdraagt in Mattheus 28:19:

‘Gaat dan henen, maakt al de volken tot mijn discipelen en doopt hen in de naam des Vaders en des Zoons en des Heiligen Geestes en leert hen onderhouden al wat Ik u bevolen heb.’

Alle gelovigen zijn per definitie in de wereld gezonden met de opdracht om op de plaats waar zij zijn in woord en daad te getuigen van Jezus Christus opdat mensen toegewijde volgelingen van Jezus worden.

In Handelingen 1:8 worden gelovigen opgeroepen getuigen te zijn in *Jeruzalem* (de eigen stad), *in geheel Judea en Samaria* (de omgeving binnen de landsgrenzen) en *de gehele wereld* (over de landsgrenzen).

In ons gemeentebeleid onderscheiden we:

- 1 Zending door mensen die vanuit de gemeente in de eigen plaats in woord en/of daad getuigen zijn (*regio Utrecht*)
- 2 a) Zending door mensen die vanuit de gemeente heengegaan zijn binnen onze landsgrenzen om in woord en/of daad getuigen te zijn (*Nederland*)
- b) **Zending door mensen die vanuit de gemeente heengegaan zijn buiten onze landsgrenzen om in woord en/of daad getuigen te zijn (*de hele wereld*)**

In het zendingsbeleid gaan we voornamelijk in op punt 2b. Punt 1 en 2a worden beschreven in het evangelisatiebeleid.

Het zal duidelijk zijn dat er verschillen zijn tussen de drie velden: zending, evangelisatie en diaconaat.

Er is echter ook één belangrijke overeenkomst. In Handelingen 1:8 (voorafgaand aan de grote zendingsopdracht) wordt gezegd dat we mogen getuigen ‘vanuit de kracht van de Heilige Geest’. Christus’ getuigen zullen kracht ontvangen voor het werk, waartoe Hij hen roept; die door Hem in Zijn dienst gebruikt worden, zal Hij er bekwaam toe maken en hen erin helpen.

#### 2. Getuigen

Getuigen van Jezus doe je met woorden (verkondiging) en met daden (diaconaat). In die zin is getuigen hetzelfde als evangeliseren – het Goede Nieuws bekendmaken.

Om ons te helpen onderscheid te maken tussen de verschillende begrippen, kiezen we ervoor getuigen door middel van woorden *evangelisatie* te noemen en getuigen door middel van daden *diaconaat* te noemen. Getuigen door middel van woorden en/of daden in het buitenland noemen we *zending*.

Als het goed is, getuigen we als christenen in woord en in daad c.q. evangelisatie en diaconaat. Buiten onze landsgrenzen kan getuigen beide vormen aannemen om Gods liefde uit te dragen, vaak lopen beide vormen door elkaar heen (zending). **Deze beleidsnotitie is gericht op zending in woord en in daad in het buitenland.**

#### 3. Evangeliseren

Elke gelovige heeft de opdracht te erkennen en te verkondigen (met woorden) dat Jezus Heer is. Sommigen zijn in het bijzonder geroepen om in overeenstemming met hun roeping en daarbij behorende gaven uit te gaan en mensen te vertellen wie Jezus is en voor hen wil zijn.

#### 4. Diaconaat

In diaconaat staat de onvoorwaardelijke en dienende liefde die God ons betoonde in Jezus Christus (in daden) centraal. Jezus Christus vraagt ons de naaste lief te hebben zoals Hij ons heeft liefgehad. Die liefde richt zich zowel op medegelovigen als op de niet-gelovigen. De gelijkenis van de barmhartige Samaritaan laat zien dat iedereen onze naaste is. Als mensen in (geestelijke of fysieke) nood verkeren mogen en moeten we er als christenen voor hen zijn. Christenen zijn geroepen om Zijn liefde te vertalen en te praktiseren, met gebruikmaking van de gaven en middelen die God hen geschonken heeft (Mattheus 25:31-46).

Kort samengevat:

Vorm vs. werkgebied	Binnenland	Buitenland
Woord	Evangelisatie	Zending
Daad	Diaconaat	Zending

### Missie

Het missiestatement van onze gemeente is:

*‘Het samen als gemeente de Here God eren door Zijn liefde te ontvangen, te beantwoorden en uit te dragen.’*

### Visie

De visie van de gemeente is:

*‘De gemeente verlangt ernaar een herbergzame, inspirerende en dienende gemeenschap van toegewijde volgelingen van Jezus Christus te zijn, die door de kracht van Gods Geest zodanig verschil maken in hun omgeving dat mensen God leren kennen.’*

De visie van onze zendingsgerichte gemeente is:

*‘We willen mensen die deel uitmaken van onze gemeente stimuleren, inspireren en toerusten om actief te getuigen van Gods liefde. Zij die door God geroepen zijn om het Evangelie te verkondigen in woorden en/of daden, buiten Nederland, willen we vanuit een actieve verbondenheid met De Rank begeleiden en ondersteunen, zowel voordat ze uitgaan, alsook op het zendingsveld en bij terugkeer in de gemeente.’*

## Doelen en doelgroepen

Als zendingswerkgroep zijn we gericht op het verwezenlijken van twee **doelen**:

1. het ondersteunen en begeleiden van gemeenteleden/vrienden in het traject van roeping naar het buitenland tot reïntegratie in Nederland;
2. het bewustmaken van gemeenteleden/vrienden van het belang van zending. Enerzijds willen we gemeenteleden aanmoedigen om uitgezonden te ondersteunen door gebed, praktische hulp of iets dergelijks. Anderzijds willen we hen aanmoedigen om te onderzoeken of God een plan heeft met hen in het buitenland (korte of lange termijn).

Beide doelen kennen een andere doelgroep.

Doelstelling 1 kent de volgende **doelgroepen**:

1. Leden en vrienden van de gemeente die evangeliseren in het buitenland en leven van een vriendenkring;
2. Leden en vrienden van de gemeente die diaconaal werk verrichten in het buitenland voor een christelijke organisatie en leven van een vriendenkring;
3. Leden en vrienden die betaald ontwikkelings- of evangelisatiewerk doen in het buitenland voor een organisatie van christelijke signatuur;
4. Leden en vrienden die betaald ontwikkelingswerk doen in het buitenland voor een organisatie zonder christelijke identiteit, bijvoorbeeld voor UNICEF, Artsen zonder Grenzen, enz.;
5. Leden en vrienden die in het buitenland werkzaam zijn als zgn. 'tentenmaker';
6. Baptistenzendingen die door de Unie zijn uitgezonden maar geen deel uitmaken van onze gemeente.

Gemeenteleden met een 'gewone' baan in het buitenland vallen niet binnen het zendingsbeleid van de gemeente en worden hier daarom niet tot doelgroep gerekend.

Zowel leden als vrienden kunnen worden uitgezonden. Beide groepen kunnen op dezelfde wijze pastorale, financieel, praktische en gebedsondersteuning ontvangen. Zoals verderop in dit plan is weergegeven vinden er meerdere gesprekken plaats met leden en vrienden over ondersteuning. Bij vrienden wordt tijdens het eerste gesprek het beleidsdocument 'Leden en vrienden' van maart 2003 doorgesproken met een oudste. De uitkomsten van dit eerste gesprek wegen mee in de beslissing om over te gaan tot uitzending of niet.

Doelstelling 2 kent de volgende **doelgroepen**:

1. Gemeente in de volle breedte (jong en oud)
2. Gemeenteleden die in ThuisFrontCommissies (TFC's) van de uitgezonden zitten
3. Kandidaat-zendingen

Deze indeling is weergegeven om de lezer een beeld te geven van de breedte van de doelen en de doelgroepen. Vaak is de praktijk weerbarstiger en lopen de doelen en doelgroepen door elkaar heen. Om die reden kiezen we ervoor om in de komende hoofdstukken deze indeling slechts impliciet te hanteren om te voorkomen dat we teveel moeten verbijzonderen wat de duidelijkheid en de leesbaarheid van dit document niet ten goede komt.

## Structuur zending, diaconaat en evangelisatie

Vanuit de raad is er een oudste aangesteld die verantwoordelijk is voor de taakgebieden zending, evangelisatie en diaconaat. Voor zending is een aparte werkgroep aangesteld. Deze zendingswerkgroep bestaat uit een kerngroep en een brede werkgroep en houdt zich vooral bezig met de activiteiten die in dit beleidsdocument zijn weergegeven.

Er bestaan nog geen aparte evangelisatie- en diaconaatwerkgroepen maar er wordt wel beoogd dit te realiseren. Diaconaat wordt op dit moment (augustus 2007) per activiteit vorm gegeven. Door De Rank wordt op het gebied van diaconaat deelgenomen aan de volgende activiteiten:

- Stichting Present
- Missie Totaal (via Revival Joy)
- Lokaal werk (via YfC Utrecht)

Evangelisatie is op dit moment vooral vormgegeven door middel van de volgende activiteiten:

- Asielzoekerwerk (via stichting Gave)
- Alpha- en Basiscursus
- Creatief Evangelisatie Team (CET)
- Gastendiensten

Daarnaast worden de individuele leden en vrienden opgeroepen om een getuige te zijn in eigen woorden en daden.

## 2. De plaats van de zending in de gemeente

Wij geloven dat de zending (evangelist en/of ontwikkelingswerker in het buitenland) vanuit zijn/haar eigen gemeente geroepen wordt zoals verwoord staat in Handelingen 13:2-4:

*2. 'Op een dag, toen ze aan het vasten waren en een gebedsdienst hielden voor de Heer, zei de heilige Geest tegen hen: 'Stel mij Barnabas en Saulus ter beschikking voor de taak die Ik hun heb toebedeeld.' 3. Nadat ze gevestigd en gebeden hadden, legden ze hun de handen op en lieten hen vertrekken. 4. Zo werden Barnabas en Saulus uitgezonden door de heilige Geest.'*

### Gebruik van het beleidsplan in de gemeente

Het beleidsplan is bedoeld als richtlijn. Het is de praktische uitwerking van de zendingsopdracht. Voor zendingkandidaten kan dit plan als een leidraad gebruikt worden als zij vanuit de Baptistengemeente De Rank worden uitgezonden. Uitgezonden weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de gemeente. Verder is de taakverdeling tussen de ZWG, raad, voorgangers, TFC's, enz. weergegeven.

### Relatie tussen gemeente, zending en zending

De gemeente dient naar de stem van de Heer te luisteren. God laat de gemeente mensen afzonderen voor een bepaalde taak en laat hen uitzenden om deze taak uit te voeren. Er is een zender (gemeente) en een uitgezondene (zending). Vaak is er nog een tweede zender, namelijk een zendingsorganisatie of een ontwikkelingshulporganisatie. Wij hanteren echter het principe dat de gemeente als belangrijke zender medeverantwoordelijk is voor het welzijn (in de breedste zin van het woord) van de uitgezondene (zending of ontwikkelingswerker). De gemeente draagt geestelijk, pastoraal en financieel medeverantwoordelijkheid voor de zending. Om dit proces te borgen wordt met de betrokken zending een afsprakenformulier ingevuld. Ook dient met een eventuele tweede zender afgestemd te worden wie waarvoor verantwoordelijk is. Pas na ondertekening van het afsprakenformulier door de uitgezondene spreekt men van "uit de gemeente uitgezonden worden". Om vanuit de gemeente uitgezonden te kunnen worden, dient men lid of vriend van de gemeente te zijn.

### Zendingsdraagvlak in de gemeente

In de gemeente moet de 'gezindheid van Jezus' aanwezig zijn die zowel gericht is op elkaar (naar binnen) als op de mensen buiten (buiten in de breedste zin van het woord: familie, collega's, bekenden, dorp/stadsgenoten, regio, land, wereld). Gelovigen dienen bewogen te zijn met hun medemens, zoals Jezus bewogen is met het welzijn van de mens. Daarin ligt een taak voor de evangelisatie-, diaconaat- en zendingswerkgroep. De zendingswerkgroep dient actief bij te dragen aan het creëren en onderhouden van het zendingsdraagvlak in de gemeente.



### 3. Structuur binnen de gemeente

Binnen de gemeente worden vier belanghebbenden onderkend:

- De gemeente
- De raad
- De voorgangers
- De zendingswerkgroep (ZWG)

#### De gemeente

De gemeente (ook oudsten, leden ZWG, enz.) geeft naast geestelijke ondersteuning (gebed) ook praktische en morele ondersteuning. De intentie van het hart dient ook zichtbaar te zijn in het handelen. Dit kan concreet uitgewerkt worden in activiteiten en bemoediging:

- Deelname aan en aanwezigheid op zendingsactiviteiten die binnen en buiten de gemeente worden gehouden
- Deelname aan en aanwezigheid bij activiteiten ten behoeve van zendelingen in voorbereiding, tijdens verlof en na terugkeer
- Lezen van de informatie in het blad De Rank
- Contacten d.m.v. post en e-mail met de zendeling
- Bezoeken van de zendeling op het zendingsveld
- Financiële steun van zendelingen binnen en buiten de gemeente

Het is van groot belang dat de gemeente zich verbonden weet en voelt met de uitgezondenen.

#### De raad

Binnen de raad is één oudste benoemd als contactpersoon voor de zending. Deze oudste is eindverantwoordelijk voor zending binnen de gemeente en als zodanig aanspreekbaar op het zendingsbeleid. De oudste en de voorzitter van de ZWG houden regelmatig contact met elkaar. De oudste is minstens vier keer per jaar aanwezig op de vergadering van de ZWG of zoveel vaker als noodzakelijk. Het is aanbevelenswaardig om de zendingsoudste deel te laten uitmaken van de kerngroep ZWG.

#### De voorganger

Van de voorgangers is één van beiden verantwoordelijk voor het algehele onderwijs en beleid binnen de gemeente aangaande zending, evangelisatie en diaconaat. Hij preekt 1x per jaar in een zendingsdienst en 3x per jaar in een reguliere dienst over een onderwerp dat nauw verbonden is met zending, evangelisatie en/of diaconaat. Dit kan ook gedelegeerd worden aan een (externe) spreker. De verantwoordelijke voorganger spreekt regelmatig met de zendingsoudste over de actuele situaties van de uitgezondenen.

Taken voorganger:

- Erop toezien dat zending, als onderdeel van het missionair gemeentezijn, ruimschoots aandacht krijgt in het onderwijs en beleid van de gemeente
- 1x per jaar voorgeaan in de zendingsdienst
- Tonen zendingsheet 1x per maand in dienst
- Regelmatig preken over een zendings-, evangelisatie of diaconaatgerelateerd onderwerp
- Regelmatig bidden tijdens de dienst voor zendelingen
- Af en toe een kaartje, mailtje of telefoontje naar een zendeling

#### De zendingswerkgroep

De zendingswerkgroep (ZWG) ontwikkelt een bijbelse zendingsvisie en -beleid binnen de gemeente en draagt in grote mate bij aan de uitvoering daarvan. De ZWG vormt de verbinding tussen de raad, gemeente, ThuisFrontCommissies en zendelingen.

De zendingswerkgroep bestaat uit twee groepen:

- kerngroep
- voltallige ZWG

#### De kerngroep:

- voert gesprekken met (aspirant)zendingswerkers
- evalueert de situatie waarin de (kandidaat)zendelingen zich bevinden
- schrijft en evalueert het meerjarendingsbeleid van de gemeente
- geeft advies aan de raad voor (extra) werving en toewijzing van financiële middelen voor zendelingen, kandidaten of projecten
- verschaft informatie over de eigen en Uniezendingen aan de gemeente
- doet voorstellen aan de raad en gemeente voor het ondersteunen van zendingsprojecten
- voert daarna de praktische zaken uit om deze ondersteuning te effectueren
- stimuleert gebed voor zendelingen
- ondersteunt de gemeenteleden die in TFC's zitten met praktische adviezen
- doet een voorstel voor de jaarlijkse begroting

In hoofdstuk 5 wordt verder ingegaan op de taakverdeling binnen de ZWG.

De zendingswerkgroep als geheel zorgt vooral voor breed draagvlak voor zending in de gemeente en draagt zorg voor de communicatie van de zendelingen naar de gemeente toe en omgekeerd.

In het volgende hoofdstuk zijn de speerpunten van de ZWG voor de komende vijf jaren weergegeven.



#### 4. Speerpunten zendingsbeleid 2006-2011

De ZWG heeft voortkomend uit de visie, missie en doelstellingen een aantal speerpunten geformuleerd voor de komende jaren. Een aantal daarvan komt jaarlijks terug, andere zijn specifiek voor een bepaalde periode.

De speerpunten zijn hieronder weergegeven:

Speerpunten	'06 - '07	'07 - '08	'08 - '09	'09 - '10	'10 - '11
1. Opstellen beleidsplan/visiedocument Zending 2006 – 2011. Doorspreken met: zendingsoudste, kerngroep ZWG, ZWG, zendelingen en de raad	X				
2. Nieuwe structuur ZWG - invoeren - evalueren	X	X X	X		
3. Ontwikkelen formats oriëntatiegesprekken, reïntegratiegesprekken, verlofgesprekken, enz.	X				
4. Ontwikkelen afsprakenformulier: afspraken tussen De Rank en uitgezondene	X				
5. Ontwikkelen/aanpassen format voor kringen - verspreiden format voor kringen	X	X	X	X	X
6. Ontwikkelen jaarplannen (met daarin onderwerpen als communicatie, begeleiding zendelingen, collectes, enz.)		X	X	X	X
7. Werven nieuwe zendelingen	X	X	X	X	X
8. Contacten onderhouden met huidige zendelingen. Begeleiding, vertrouwen, gebed, gesprekken, evaluatie	X	X	X	X	X
9. Werven nieuwe medewerkers kerngroep ZWG	X		X		X
10. Keuze zendingsproject volgend seizoen		X	X	X	X
11. Maken van bemoedigingsreizen naar uitgezondenen		X	X	X	X
12. Mobiliseren gebed in de gemeente voor zending en zendelingen	X	X	X	X	X
13. Het zoeken naar verbreding en verdieping van de samenwerking met de Unie rondom zendelingen en zendingsgebieden.		X			X
14. Communicatie ZWG/gemeente en zendelingen verbeteren. Intensieve PR (website, De Rank, mondeling in dienst, enz.)	X	X X	X X	X X	X X
15. Verbeteren van administratie/archivering	X	X			
16. (Jongeren)projecten stimuleren			X	X	
17. Opstellen beleidsplan/visiedocument 2011-2016					X

## 5. De Zendingswerkgroep (ZWG)

### Doelstellingen

Het doel van de ZWG is het uitwerken van de visie van de gemeente op haar missionaire taak inzake zending en het meehelpen daaraan praktische invulling te geven door middel van uitvoering van de doelstellingen en speerpunten zoals beschreven in hoofdstuk 1 en 4.

### Samenstelling en taakverdeling van de ZWG

#### Kerngroep

De kerngroep ZWG bestaat uit tenminste vijf personen, een voorzitter, een secretaris, zendingsoudste, een Human Resources-persoon (HR), een penningmeester en eventueel andere bestuursleden, bijv. op het gebied van PR o.i.d. Ieder lid is contactpersoon c.q. aanspreekpunt voor één of meerdere zendelingen. De leden moeten zich nauw verbonden voelen met de zending. Deze groep vormt de kerngroep van de ZWG en heeft binnen de gemeente bestaansrecht ongeacht het aantal zendelingen. Ook indien de gemeente geen uitgezonden zendelingen heeft, behartigt zij de zendingbelangen van de gemeente, zowel intern naar de gemeente als extern buiten de gemeente.

#### De voltallige ZWG

Elke vanuit de gemeente uitgezonden zendeling heeft minimaal één gemeentelid of gemeentevriend(in) in zijn/haar TFC en één van hen is automatisch lid van de voltallige ZWG. De voltallige ZWG bestaat dus uit de kerngroep en per uitgezondene één lid van de ThuisFrontCommissie (TFC) die tevens vriend(in) of lid van De Rank is. De leden van de TFC's behartigen binnen de ZWG de belangen van de betrokken zendeling, zoals beschreven in dit beleidsstuk. Samen met de kerngroep worden alle beschreven taken en activiteiten uitgevoerd voor zover van toepassing.

#### Aanstelling van leden in de ZWG

De aanstelling van nieuwe ZWG-leden kan op twee manieren plaatsvinden:

1. Een mogelijke nieuwe voorzitter wordt door de leden van de kerngroep ZWG (middels de zendingsoudste) voorgelegd aan de raad. Na goedkeuring van de raad wordt de persoon gevraagd voor de taak.
2. De aanstelling van andere kerngroepleden wordt door de leden van de kerngroep ZWG zelf bepaald.

Leden van de ZWG moeten lid of vriend zijn van de Baptistengemeente De Rank. De voorzitter van de ZWG moet lid zijn van De Rank.

### Vergaderingen van de ZWG

De **kerngroep ZWG** vergadert circa eenmaal per twee maanden. Tijdens de vergadering wordt genotuleerd. De notulen worden uiterlijk twee weken na de vergadering aan de voltallige ZWG ter beschikking gesteld. De notulen worden ook toegestuurd aan de zendingsoudste van de raad en de secretaris van de gemeente. De agenda van de volgende vergadering dient uiterlijk 1 week voor de vergadering aan de leden van de kerngroep ZWG te zijn gestuurd.

De **voltallige ZWG** vergadert 2 à 3 keer per jaar. Kennisuitwisseling, bemoediging en organisatorische en beleidsmatige zaken staan hoog op de agenda. Tijdens de vergadering wordt genotuleerd. De notulen worden uiterlijk twee weken na de vergadering aan de voltallige ZWG ter beschikking gesteld. De notulen worden ook toegestuurd aan de zendingsoudste van de raad en de secretaris van de gemeente. De agenda van de volgende vergadering dient uiterlijk 1 week voor de vergadering aan de leden van de ZWG te zijn gestuurd.

## De taken van de ZWG

De taken van de ZWG zijn onderverdeeld in taken voor de kerngroep ZWG en taken voor de voltallige ZWG:

### Kerngroep ZWG

- De gemeente als geheel en gemeenteleden in het bijzonder bewuster maken van Jezus opdracht en zijn/haar missionaire taak over landsgrenzen heen (*allen = gehele kerngroep ZWG*)
- Het uitwerken en beschrijven van zendingvisie en –beleid op een bijbelse manier binnen de gemeente (voorzitter)
- Het bepalen van zendingvisie en –beleid op een bijbelse manier binnen de gemeente (allen)
- Het zijn van een verbinding tussen de raad (zendingsoudste +voorzitter), gemeente (allen), thuisfrontcommissie (allen) en zendeling (allen)
- Het stimuleren van gebed voor zending tijdens de samenkomsten (erediensten, kringen, bidstonden, enz.) en in het dagelijks leven (allen)
- Het aanmoedigen van kandidaat-zendingen om te onderzoeken óf en door wie zij uitgezonden kunnen worden (allen)
- Het toetsen en begeleiden van kandidaat-zendingen (HR-kerngroeplid, voorzitter en oudste)
- Het geven van advies aan de raad voor extra werving en toewijzing van financiële middelen voor een zendingproject en/of uitgezonden (voorzitter en penningmeester).
- Het met de raad evalueren van de zendingssituatie, -visie en -beleid van de gemeente (voorzitter en zendingsoudste)
- Het bezoeken van de zendeling tussen twee verlofperiodes, bij voorkeur eens per vier jaar (allen = kerngroep ZWG-leden om de beurt)
- Het doen van voorstellen aan de raad en gemeente voor het ondersteunen van zendingprojecten (voorzitter en zendingsoudste). De kerngroep voert daarna de praktische zaken uit om deze ondersteuning te effectueren (allen)
- Het informeren van de gemeente over zending (zendelingen, zendingswerk, trainingen, gebedspunten, financiën, enz.) (allen)
- Het promoten van zending in de gemeente door onderwijs en voorlichting (allen)
- Het uitnodigen van gastsprekers om over zending te spreken (voorzitter)
- De kerngroep ZWG stimuleert door informatie en activiteiten (rubriek in De Rank, doorgeven van zendingconferenties, de jeugd bij zending betrekken door het stimuleren van korte zendingreizen, verspreiden van zendinginformatie en organiseren van activiteiten, enz.) gemeenteleden van De Rank om na te denken over zending en open te staan voor wat God hun hierin vraagt (allen)
- De kerngroep vraagt gemeenteleden contact op te nemen met een lid van de kerngroep ZWG als men een roeping of visie ervaart voor zending (voorzitter en zendingsoudste)
- De kerngroep onderzoekt de (on)mogelijkheden van de kandidaat-zending en kijkt of hij/zij door de gemeente uitgezonden kan worden (allen)
- Bijdragen aan de voorbereiding van de zendeling naar het zendingveld (allen + TFC-lid)
- De kerngroep ZWG wijst een zendeling(en) toe aan een kring. Per jaar wordt geëvalueerd of de toewijzing aangepast moet worden (allen)
- In september van ieder jaar wordt er een lijst gemaild naar de kringleiders met daarin hun 'zendeling' weergegeven en suggesties/aanbevelingen en tips over een goede manier van omgaan met de uitgezonden – zie bijlage 3 Format voor kringen (secretaris en voorzitter)
- De kerngroep ZWG stimuleert een kring(leader) voor specifieke punten te bidden die betrekking hebben op de zendeling en/of zendingswerk. Daarnaast wordt men aangemoedigd met de zendeling op het veld contact te onderhouden (secretaris en voorzitter)

- De ZWG zal kandidaat-zendingen toewijzen aan 1 of meer kringen die extra contact met hem zullen onderhouden (allen). Indien mogelijk zal de kandidaat voor vertrek ook deze kringen bezoeken
- Behulpzaam zijn in woorden en daden bij de reïntegratie van uitgezonden (allen)
- Het organiseren van zendingsactiviteiten, zoals: een zendingszondag, voorlichting bij jeugdelubs en zondagsschool (kerngroep ZWG + lid desbetreffende TFC)
- De kerngroep ZWG laat (in overleg met leden van de voltallige ZWG), indien nodig, elke twee maanden informatie, columns, gebedspunten, enz. in het blad de Rank, het E-nieuws of op de website plaatsen. (voorzitter of PR-kerngroeplid)
- Tevens draagt de kerngroep zorg voor actuele informatie over zending op de informatietafel tijdens de zondagse erediensten (PR-kerngroeplid)
- Zendingssheet en zendingsprikbord bijwerken (PR-kerngroeplid of secretaris)
- In oktober van ieder jaar stelt de kerngroep een zendingsbegroting op en legt die voor aan de raad (penningmeester)
- 1x per jaar bezoeken van TFC-vergadering van uitgezondene(n) (allen)

### **Voltallige werkgroep ZWG**

- De gemeente als geheel en gemeenteleden in het bijzonder bewuster maken van Jezus opdracht en zijn/haar missionaire taak en het meehelpen vervullen van deze opdracht buiten de landsgrenzen
- Het mede ontwikkelen van zendingsvisie en het conceptbeleidsplan op een bijbelse manier binnen de gemeente
- De ZWG werkt aan een verdieping van het zendingsbewustzijn van de gemeente als geheel en leden en vrienden van de gemeente in het bijzonder. Zij wil het besef dat God grote dingen doet en wil doen, nog meer laten landen in de gemeente
- Het promoten van zending in de gemeente door onderwijs en voorlichting over de eigen uitgezondene bijv. in het kader van een speciale dienst
- Bijdragen aan de jaarlijkse zendingsdienst. In de zendingsdienst staat zending als geheel centraal. Voor de dienst wordt een thema uitgewerkt. Op creatieve en praktische wijze wordt zending door de voltallige ZWG onder de aandacht gebracht. Gebedspunten worden op het mededelingenblad vermeld en tijdens de dienst worden de punten in het open gebed voor God genoemd
- Het zijn van een verbinding tussen de gemeente, thuisfrontcommissie (TFC) en zending
- Het tussentijds informeren van de kerngroep ZWG over het welzijn/welbevinden van de zending
- Het tussentijds informeren van de kerngroep ZWG over het welzijn/welbevinden van de TFC
- Het jaarlijks aanleveren van een begroting van de zending (ZWG-TFC-leden)
- Het informeren van de gemeente over zending (zendelingen, gebedspunten)
- Het verzenden van de nieuwsbrieven van zendelingen naar alle kerngroepleden
- Het verzenden van de nieuwsbrieven en gebedspunten van zendelingen naar de kringleiders van de kringen waartoe de uitgezondene behoort
- Het verzorgen van de communicatie van zendelingen naar de gemeente toe (De Rank, website, gebedsgroepjes)
- Het laten opnemen van nieuwsbrieven van zendelingen op basis van een door de kerngroep ontwikkeld rooster in De Rank (voltallige ZWG).
- Het meehelpen bij activiteiten die door de ZWG georganiseerd worden
- Het bijwonen van de ZWG-vergaderingen minimaal 3x per jaar

### **Thuisfrontcommissie**

Zendingen die vanuit onze gemeente uitgezonden worden, worden gestimuleerd een thuisfrontcommissie (TFC) in het leven te roepen. De TFC kan uit leden/vrienden bestaan van verschillende gemeenten. Minimaal één lid van de TFC moet lid of vriend(in) zijn van onze gemeente.

Stelt de zending echter geen TFC aan, dan dient hij/zij wel een contactpersoon binnen onze gemeente te benoemen die het eerste aanspreekpunt is voor de ZWG en de gemeente.

De TFC verzorgt het contact met de zending en voert praktische taken uit. De taken die binnen een TFC verdeeld kunnen worden zijn:

- nieuwsbrief en adressenbestand
- financiële administratie
- zakelijke belangenbehartiging
- contact met zendingsorganisatie
- informeren van de gemeente en ZWG over het werk en welzijn van de uitgezondene
- contact met zending (pastoraal, praktisch, bemoediging)
- gebed
- contacten en ondersteuning bij verlof

De TFC zal de uitgezondene assisteren in praktische zaken, maar is vooral gericht op het opbouwen van een meelevend, biddend en gevend thuisfront. In samenwerking met de zendings- of ontwikkelingshulporganisatie zal een jaarlijks persoonsgebonden begroting opgesteld worden dat voorgelegd wordt aan de kerngroep ZWG. Aan de hand hiervan dient de penningmeester helder te krijgen wat de uitgezondene dat jaar nodig heeft. De penningmeester komt vervolgens met een voorstel voor financiële ondersteuning naar de ZWG. Dat wordt besproken en resulteert in een advies aan de raad, waarna de raad een indicatie zal geven hoeveel de gemeente waarschijnlijk zal kunnen bijdragen.

### **De relatie zendingswerkgroep en thuisfrontcommissie**

Minimaal één keer per jaar overlegt een lid van de kerngroep ZWG formeel met de TFC van de zending, daarvoor is een vragenformulier ontwikkeld. Daarnaast houdt de voorzitter van de ZWG (in)formeel contact. Indien nodig informeert de voorzitter, de zendingsoudste en/of de kerngroep over de besproken onderwerpen.

## 6. Ondersteuning vanuit de gemeente

Als gemeente kunnen we de uitgezondenen op verschillende manieren ondersteunen, namelijk door middel van:

- Gebed
- Praktische ondersteuning
- Financiële steun
- Pastorale zorg

Dit wordt in de komende paragrafen uitgewerkt.

Zowel vrienden als leden komen in aanmerking voor uitzending. Bij vrienden wordt tijdens het eerste gesprek het beleidsdocument 'Leden en vrienden' van maart 2003 doorgesproken met een oudste. De uitkomsten van dit eerste gesprek wegen mee in de beslissing om over te gaan tot uitzending of niet.

Tussen de gemeente en de zendeling wordt een aantal afspraken schriftelijk vastgelegd in het zgn. afsprakenformulier (zie bijlage 1). Hierin worden zaken geregeld die onder meer betrekking hebben op verslaglegging, financiële gegevens, pastoraat, enz.

### Gebedsondersteuning

Gebed is onmisbaar bij de verbreding van het evangelie door middel van woord en daad.

Het is belangrijk dat er regelmatig gebeden wordt voor zendelingen en ontwikkelingswerkers.

Gebed dient plaats te vinden in onder meer de:

- ThuisFrontCommissie (TFC) van de zendeling
- Gemeentebidstond
- Zendingswerkgroep (ZWG)
- Kringen (die een zendeling/ontwikkelingswerker toegewezen hebben gekregen)
- Zondagsdiensten (regelmatig door de voorgangers, ZWG-leden of andere gemeenteleden met een hart voor zending)

Daarvoor is het wel van belang dat de uitgezondene regelmatig (bij voorkeur maandelijks) gebedspunten verzendt naar de:

- TFC
- Leider van de gemeentebidstond
- Leden van de zendingswerkgroep
- Kringen behorend bij de uitgezondene

De secretaris van de ZWG zal er zorg voor dragen dat de zendeling(en) ieder jaar in september de emailadressen krijgt van: de leider van de bidstond, de ZWG-leden en de kringen waar ze aan toegewezen zijn.

Gebed voor de uitgezondenen wordt dan diep verankerd in de gemeente.

Naast de gebedspunten die aangereikt worden door zendelingen/ontwikkelingswerkers kan ook gebeden worden voor:

#### A. De zendeling persoonlijk

- Geestelijke groei en geestelijke strijd
- Relaties binnen en buiten het gezin of directe leefwereld
- Studie ter voorbereiding op het zendingsveld
- Het zendingsveld (leef- en werksituatie, omgeving, veiligheid) waar iemand werkt
- Financiële situatie
- Contact met collega's en thuisfront

- Zendingsorganisatie
- Volharding
- Kandidaat-zendingen en hun voorbereiding

#### B. Zending in het algemeen

- Gebedspunten van zendingsorganisaties
- De gemeente wereldwijd
- Specifieke bevolkingsgroepen of landen
- Rampen/noodsituaties
- Onbereikte volken

### Praktische ondersteuning

Naast de geestelijke ondersteuning is er de praktische ondersteuning. Dit kan concreet uitgewerkt worden in activiteiten en bemoediging:

- Deelname aan en aanwezigheid op zendingsactiviteiten die binnen en buiten de gemeente worden gehouden (ZWG en geïnteresseerden).
- Deelname aan en aanwezigheid bij activiteiten van zendelingen in voorbereiding, verlof en terugkeer (Kerngroep (KG) + desbetreffend TFC-lid + geïnteresseerden).
- Contacten d.m.v. post en e-mail met de zendeling (KG + desbetreffend TFC-lid + kringen + individuele gemeenteleden).
- Bezoeken van de zendeling op het zendingsveld (KG-lid of indien noodzakelijk pastoraal medewerker)
- Het werven/stimuleren van financiële steun voor uitgezondenen binnen en buiten de gemeente (KG + TFC).

### Financiële ondersteuning

Een aantal gemeenteleden en -vrienden wordt uitgezonden via verschillende zendings- of ontwikkelingshulporganisaties. Deze organisaties verschillen in primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Sommige betalen wel een salaris, andere verwachten dat de uitgezondene zelf via zijn/haar TFC fondsen werft. De ZWG laat de werkwijze over aan de betrokken zendingsorganisatie en de uitgezondene zelf. Wel is er de expertise in de kerngroep aanwezig om TFC's te adviseren op het gebied van fondsenwerving e.d., indien dat door de betrokken organisatie onvoldoende gebeurt. Als er een 'vriendenkring' opgebouwd dient te worden, zal de kerngroep ZWG daar dus desgewenst bij adviseren. In de praktijk zal de zendingsorganisatie en/of de TFC de zendeling hierin ondersteunen.

De gemeente stelt jaarlijks de begroting vast. In principe wordt tenminste 10% van de vrijwillige bijdragen aan zendingsactiviteiten en zendelingen besteed. Baptistengemeente De Rank wil graag meerdere mensen uitzenden. Dat betekent dat we als gemeente desgewenst een financiële bijdrage leveren, maar dat we nooit een zendeling volledig financieren:

- omdat we meerdere mensen willen uitzenden
- omdat we het belangrijk vinden dat een uitgezondene een breed draagvlak heeft

Een (maximaal) aantal uitgezondenen wordt niet vooraf vastgesteld. De gemeente zoekt daarin Gods leiding.

Wanneer een uitgezondene te weinig steun ontvangt en hij/zij daar niets aan kan doen, dan zullen de organisatie, de TFC en kerngroep ZWG wegen zoeken om in het ontbrekende gedeelte te voorzien door:

- hiervoor te bidden
- te onderzoeken hoe het aantal giftgevers kan worden uitgebreid
- huidige giftgevers te stimuleren hun steun te verhogen

Wanneer de zending een verhoging van de uitgaven verwacht (bijvoorbeeld als kinderen naar een internationale school moeten), wordt dit door de zendingsorganisatie gemeld aan de TFC, die het meldt aan de penningmeester van de ZWG. Die zal in overleg met de kerngroep ZWG eventueel een verzoek indienen bij de raad om aanvullende financiële steun.

Voor elk zending, die geen salaris van de uitzendende organisatie ontvangt en tevens lid/vriend is van onze gemeente, wordt jaarlijks een maandelijkse bijdrage vastgesteld. Bij deze vaststelling is van invloed hoe hoog de ontbrekende financiën zijn. Er wordt daarvoor contact opgenomen met de TFC van de betreffende zending. In principe willen we als gemeente komen tot een evenredige verdeling van gelden onder de uitgezondenen. Wanneer aan de vraag van de zending niet kan worden voldaan, dan wordt dat z.s.m. schriftelijk door de voorzitter én zendingsoudste aan de TFC gemeld.

Stopzetting, vermeerdering of vermindering van de ondersteuning wordt minimaal 3 maanden van te voren aan de TFC schriftelijk gemeld. De redenen worden duidelijk vermeld. Deze mededeling wordt door de raad gedaan en is definitief.

De financiële middelen voor de zending in onze gemeente komen ter beschikking uit de volgende bronnen:

- Algemene zendingsgiften
- De zendingscollecten
- Speciale acties
- 10 % van de vrijwillige bijdragen (gemeentelijke begroting)

De zendingscollecten en de speciale acties die voor specifieke zendingen of projecten worden georganiseerd (denk daarbij bijvoorbeeld aan de collectes tijdens de zondagschool) worden in principe rechtstreeks op de rekening van de desbetreffende organisatie overgemaakt.

Per jaar wordt een collecterooster door de raad opgesteld. De kerngroep ZWG maakt jaarlijks een overzicht waarin een aantal projecten c.q. aandachtsgebieden genoemd worden die wij minimaal als gemeente willen ondersteunen. Bijvoorbeeld: Bijbelvertaalwerk, Kinderkampen, Evangelisatie, Noodhulp, Structurele hulp, enz. Daar kunnen de collectes op worden afgestemd. Een bestemming van een eventueel financieel overschot kan ook op deze manier bepaald worden.

### Pastorale ondersteuning

De pastorale zorg is vaak een gedeelde verantwoordelijkheid van de gemeente (d.m.v. de zendingsoudste en de kerngroep ZWG), de uitzendende organisatie, de TFC en eventueel een gemeente op het zendingsveld, afhankelijk van de situatie en de locatie van de zending.

Mocht een uitgezondene graag (ook) pastoraat vanuit de gemeente krijgen, dan kan hij/zij contact opnemen met zijn/haar contactpersoon binnen de ZWG. Omdat de uitgezondenen meestal geen kring hebben en derhalve geen pastoraat van een kringleider ontvangen, biedt de ZWG zelf basispastoraat aan. De contactpersoon kijkt dus of hij/zij zelf basispastoraat kan verlenen of iemand anders uit de kerngroep. Zo niet, dan neemt het kerngroeplid in overleg met de uitgezondene en de zendingsoudste contact op met de zorgcoördinator om pastorale zorg voor hem/haar te regelen. Hetzelfde geldt als er sprake is van buitengewoon c.q. bijzonder pastoraat. Als het benodigde pastoraat uitstijgt boven het niveau van basispastoraat, wordt eveneens in overleg met de zendingsoudste, contact opgenomen met de zorgcoördinator. Omdat pastoraat veelal in koppels wordt aangeboden, overlegt de kerngroep ZWG met de zorgcoördinator of de contactpersoon ZWG van de uitgezondene de tweede man of vrouw mag zijn in een dergelijk gesprek. Bij de aanname van ZWG-kerngroepleden kan getracht worden een persoon uit het pastorale team van De Rank aan te stellen als ZWG-lid.

## 7. Zendingstraject van roeping tot reïntegratie

Dit hoofdstuk behandelt de wijze van uitzending; het proces van roeping t/m terugkeer van de zending in het land van herkomst. Uiteraard kunnen de fasen die hierna beschreven zijn in een andere volgorde doorlopen worden of overgeslagen worden. Dit proces verschilt per uitgezondene.

### Wijze van uitzending

Er zijn verschillende mogelijkheden:

- De zending wordt uitgezonden door een zendings- of ontwikkelingshulporganisatie
- De zending wordt in Unieverband uitgezonden
- De zending wordt samen met andere gemeenten uitgezonden. Tussen beide gemeenten zal een taakverdeling worden opgesteld. Als diverse gemeenten de zending ondersteunen, dient één gemeente eindverantwoordelijk te zijn
- De zending is niet door de gemeente uitgezonden. Er vindt alleen geestelijke en eventueel beperkte materiële ondersteuning plaats

### 1. Stimulerings- en onderzoeksfase

Als een lid of vriend (single of echtpaar, in beide gevallen hierna te noemen: lid of vriend) van de gemeente roeping ervaart voor de zending, kan hij/zij dit kenbaar maken aan de kerngroep ZWG. Indien deze persoon hierover contact heeft opgenomen met de voorganger of met een lid van de raad, zal de voorganger of het raadslid hem/haar doorverwijzen naar de voorzitter van de ZWG en die zal de kerngroep ZWG hierover inlichten. Bij vrienden wordt een iets uitgebreider traject gevolgd. Tijdens het eerste gesprek wordt namelijk het beleidsdocument 'Leden en vrienden' van maart 2003 doorgesproken met een oudste. De uitkomsten van dit eerste gesprek wegen mee in de beslissing om over te gaan tot uitzending of niet.

Vervolgens zal een delegatie van de kerngroep ZWG een oriënterend gesprek met de betreffende persoon voeren, waarbij indien mogelijk ook de zendingsoudste aanwezig is. In dit gesprek zal worden geprobeerd een goed beeld te krijgen van het lid of vriend, zijn/haar roeping en van zijn visie voor zendingswerk. Tevens zal informatie aan hem of haar worden verstrekt over de stappen die hij/zij zal dienen te doorlopen in de gemeente voordat hij/zij als (kandidaat)zending kan worden aangenomen en vervolgens kan worden uitgezonden. De volgende criteria zijn daarvoor vastgesteld:

- Deze persoon dient God en zijn naasten lief te hebben conform het grote gebod
- Hij/zij dient biddend met zijn verlangen om te gaan, alleen en samen met anderen
- Hij/zij dient mensen die hem/haar goed kennen om raad te vragen. Wordt hij/zij in deze weg bevestigd?
- Leeft hij/zij in gehoorzaamheid aan God en in liefde met God en de naaste?
- Wat is de motivatie, het hartsverlangen van deze persoon? Is er een grote bewogenheid?
- Wat zijn zijn/haar gaven en talenten? Sluiten die aan bij de zendingstaak en wijzen die op een realistisch beeld van een zendingstaak? Spreekt hier ook een roeping uit?
- Zet hij/zij zich actief in in de gemeente en ontwikkelt hij/zij binnen en buiten de gemeente zijn gaven en talenten?
- Kent de gemeente hem/haar goed genoeg om zijn kwaliteiten en geestelijke leven voldoende in te kunnen schatten?
- Zijn er betrouwbare raadgevers/referenties bij wie wij navraag kunnen doen?
- Is deze persoon toe aan een taak aan de frontlinie, d.w.z. geestelijk gegroeid (min. 3 jaar christen, dagelijkse wandeling met God, goede kennis én toepassing van de Bijbel, emotioneel en geestelijk stabiel)?
- Zijn er onbeleden zonden of onverwerkte wonden uit het verleden of andere belemmeringen (bijvoorbeeld: werk/financiële verplichtingen, partner die visie niet deelt, ziekte) die een barrière kunnen vormen?
- Is de aspirant-zending bereid om zijn/haar verlangen op 1 of 2 A4 weer te geven, incl. zijn verzoek aan de gemeente?

Om deze en andere vragen beantwoord te krijgen is het zgn. oriëntatieformulier ontwikkeld dat met de kandidaatzending doorgesproken wordt door twee kerngroepleden.

Na het eerste oriënterend gesprek (over het CV en de motieven), neemt de kerngroep ZWG de aanvraag maximaal 2 maanden in beraad. In die twee maanden wordt het verzoek doorgesproken in de kerngroep ZWG, vraagt de KG desgewenst informatie op bij de pastorale zendingsoudste (en eventueel kring-/jeugdleader, jeugdoudste) en wordt eventueel gesproken met een of meerdere personen die de aspirant-zending als referentie heeft opgegeven. Ook wordt in deze periode gebeden voor een juiste beslissing. Hierna gaat een delegatie van de kerngroep ZWG weer in gesprek met de aspirant-zending om de bevindingen terug te koppelen. Dit vervolgsprek kan drie uitkomsten hebben:

1. De aspirant-zending heeft in het eerste gesprek blijk gegeven van een duidelijke visie of roeping (geestelijk, gaven) en professionaliteit aangaande een eventuele zendingstaak en is hierin bevestigd (dus heeft de oriëntatiefase al min of meer doorlopen). De kerngroep ZWG deelt die mening na haar periode van beraad. Er wordt in het vervolgsprek nog doorgesproken over eventuele vragen die er zijn. Het lid of de vriend(in) wordt uitgenodigd voor een volgend gesprek. De intentiefase gaat in.
2. De aspirant-zending wordt verzocht om zich eerst verder te oriënteren op een zendingstaak, omdat het de kerngroep ZWG nog niet duidelijk is of hij/zij geroepen en/of geschikt hiervoor is en zo ja, wat zijn taak en locatie zou kunnen zijn. Als dit het geval is kan de oriëntatiefase later nog een keer doorlopen worden.
3. Hij/zij wordt op fijngevoelige wijze aangeraden om in een andere richting naar een taak te zoeken die goed bij hem/haar past, omdat er duidelijke aanwijzingen zijn dat er geen sprake is van een zendingroeping en/of dat hij/zij niet geschikt lijkt te zijn voor een zendingstaak. Het kan overigens goed zijn om in bepaalde gevallen toch mogelijkheden open te houden voor de toekomst.

*Afspraken bezoeken:*

- 1x oriënterend gesprek met lid ZWG en voorzitter
- 1x terugkoppelingssprek met lid ZWG en zendingsoudste

## 2. Oriëntatiefase

Tijdens de oriëntatiefase zal de aspirant-zending zich verder oriënteren met betrekking tot een zendingstaak. De kerngroep ZWG adviseert en stimuleert. Een lid van de kerngroep ZWG zal zich beschikbaar stellen als mentor/contactpersoon. Desgewenst kan in overleg met de kandidaat ook een ander ZWG-lid als mentor worden gevraagd. In dit laatste geval wordt die vanuit de kerngroep ZWG aangewezen.

Voorwaarden voor mentorschap zijn: een goede relatie, onderling begrip en vertrouwen, wederzijdse openheid. Er kan sprake zijn van een mentorechtpaar. Als de mentor niet getrouwd is, kiezen we (meestal) voor een mentor van hetzelfde geslacht als de potentiële uitgezondene. De mentor zal met de aspirant-zending regelmatig gesprekken voeren over zijn/haar welzijn en gevraagd en ongevraagd adviezen en informatie geven. Aspecten die aan de orde kunnen komen zijn:

- Het bezoeken van informatiedagen of conferenties over zending
- Het inwinnen van informatie over en voeren van oriënterende gesprekken met de Unie, zendingsorganisaties en geschikte bijbelscholen of theologisch opleidingen
- Als de aspirant-zending nog een beroepsopleiding wil/moet volgen denkt de mentor daarin actief mee
- Het ontdekken en ontwikkelen van gaven en talenten, bijv. binnen de gemeente of in vrijwilligerswerk elders
- Het ontwikkelen van een discipline in 'tijd met God' (gebed, bijbelstudie)
- Het groeien in heilheid (bijvoorbeeld: werken aan onverwerkte gebeurtenissen, de relatie met God als Zijn geliefd kind, leven uit genade, in reinheid, enz.)
- Het leren leven in afhankelijkheid van God

Het kan gebeuren dat, hoewel de aspirant-zending beschikt over een duidelijke visie en over de benodigde bekwaamheden, de ZWG en de raad toch besluiten om hem/haar niet vanuit de gemeente uit te zenden. Bijvoorbeeld doordat de zendingrichting die deze persoon

op wil gaan, niet past in de visie van de gemeente.

Wanneer de aspirant-zending een concrete visie ontwikkelt voor een zendingstaak en dit ook bevestigd (lijkt) te worden dan wordt in overleg met de uitzendende organisatie aangeraden een bijbelschool of specifieke zendingstraining te volgen. Hij/zij kan hiermee beginnen tijdens de oriëntatiefase, maar bij een duidelijke roeping die ook door de gemeente bevestigd wordt, kan ook de intentiefase al ingegaan worden.

De keuze voor een opleiding en de duur ervan hangt af van de functie die geambieerd wordt. Veel zendingsorganisaties willen dat iemand eerst een bijbelschool volgt voordat hij/zij wordt uitgezonden. Sommige organisaties verzorgen hun eigen opleidingen of trainingen in Nederland. Andere organisaties, met name voor jongeren (b.v. JmeO, OM), verzorgen hun eigen trainingen op het zendingsveld.

*Enkele evangelische Bijbelscholen/theologische opleidingen:*

- *Evangelische Theologische Hogeschool te Ede*
- *Bijbelinstituut België te Heverlee*
- *Evangelische Theologische Faculteit te Heverlee*
- *Tyndale te Badhoevendorp (Engelstalig).*

*Specifieke zendingsopleidingen:*

- *Cornerstone - Beugen*
- *All Nations - Londen*
- *Redcliffe College - Engeland*

Een internationale opleiding heeft als voordeel dat men al ervaring opdoet in het samenwerken en communiceren met mensen afkomstig uit verschillende culturen.

*Afspraken bezoeken:*

- In principe geen, tenzij op verzoek van de aspirant-zending. Telefonisch en emailcontact kan volstaan

## 3. Intentiefase

Als de aspirant-zending volgens de kerngroep ZWG (inclusief zendingsoudste als contactpersoon van de raad) blijk geeft van een duidelijke roeping en voorbereiding, dan gaat de intentiefase in. In deze fase geven gemeente en gemeentelid/vriend duidelijk aan dat ze zich aan elkaar willen verbinden en dat de gemeente achter de verdere voorbereiding voor toekomstige uitzending vanuit de gemeente staat.

Allereerst zal er één of meerdere gesprekken tussen het gemeentelid/vriend, de zendingsoudste, het HR-bestuurslid en de voorzitter van de ZWG plaatsvinden. Als hier nog twijfels uit voort komen, zullen die benoemd en besproken worden en indien noodzakelijk wordt de kandidaatstelling uitgesteld. Als de raad, op advies van de zendingsoudste en de kerngroep ZWG, tot een positief besluit komt, zal daar een (schriftelijke) mededeling van gedaan worden aan de gemeente.

In deze fase worden ook concrete stappen gezet met betrekking tot de (keuze van de) zendingsorganisatie en zonodig verdere training en scholing. De zendingkandidaat solliciteert bij een zendingsorganisatie. De kerngroep ZWG adviseert en bemiddelt indien nodig. Als er nog geen bijbelschoolopleiding is gevolgd of specifieke training (m.b.t. taal, cultuur, specifieke taak), wordt hier in overleg met de zendingsorganisatie een keuze gemaakt. De kandidaat kan zonodig bij de kerngroep ZWG een aanvraag indienen voor financiële ondersteuning. De voorzitter ZWG en zendingsoudste leggen de aanvraag voor aan de raad.

*Afspraken bezoeken:*

- In principe geen, tenzij op verzoek van de aspirant-zending. Telefonisch en emailcontact kan volstaan

#### 4. Consolideringfase

In de consolideringfase bereidt de kandidaat zich concreet voor op de taak op het zendingsveld. Zo nodig zal hij/zij nog verdere training volgen, indien dat besloten is in de intentiefase.

Met de betrokken partners (Unie en/of zendingsorganisatie, kerngroep ZWG, de zendingsoudste) worden duidelijke afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd aangaande ieders taken en verantwoordelijkheden (denk daarbij aan: financiële ondersteuning, pastorale zorg, verlof, training en scholing).

De kandidaat zal meestal in deze vierde fase de thuisfrontcommissie (TFC) opzetten. Vaak geeft de zendingsorganisatie hier richtlijnen voor, de kerngroep ZWG kan hier ook in adviseren.

De TFC zal de kandidaat in deze fase assisteren bij praktische zaken, maar vooral met het opbouwen van een meelevend, biddend en gevend thuisfront. In samenwerking met de zendingsorganisatie zal een budget opgesteld worden dat voorgelegd wordt aan de kerngroep ZWG. De kerngroep ZWG zal de raad hierover een advies geven, waarna de raad een indicatie zal geven over hoeveel de gemeente waarschijnlijk zal kunnen bijdragen.

De kerngroep ZWG geeft in samenwerking met de TFC meer bekendheid binnen de gemeente over de kandidaat en zijn plannen en roept op tot gebed. De kandidaat kan in overleg met de kerngroep ZWG ook spreken over zijn toekomstige taak op de kringen, de zondagschool, jeugdgroep, bij de senioren en in de Rank.

De kerngroep ZWG blijft tijdens deze fase regelmatig contact houden met de kandidaat. Als de kandidaat klaar is om uitgezonden te worden en er ondertussen geen onverwachte bezwaren gerezen zijn, dan zal de kerngroep ZWG de raad adviseren tot definitieve uitzending over te gaan. De raad zal dan ook een definitieve toezegging doen voor financiële ondersteuning. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan de afspraken die eerder gemaakt zijn.

##### *Afspraken bezoeken:*

- Bezoek vanuit kerngroep ZWG aan aspirant-zending(en) om tot invulling en ondertekening van het afsprakenformulier (zie bijlage 1) te komen
- Op verzoek van de TFC van de zending(en) een bezoek aan de TFC in het kader van gewenste advisering
- (Eventueel bezoek vanuit kerngroep ZWG aan uitzendende organisatie om tot een zendingsovereenkomst te komen)

#### 5. Uitzendfase

De kerngroep ZWG, de desbetreffende zending(en), de zendingsoudste, een TFC-lid en de voorganger dragen gezamenlijk zorg voor de invulling van een uitzenddienst vanuit de gemeente. Tijdens deze dienst dienen een vertegenwoordiger van de Unie en/of van de zendingsorganisatie aanwezig te zijn. Hetzelfde geldt voor de kerngroep ZWG en een of meerdere vertegenwoordigers van de TFC. Een TFC-lid en de zending zelf kunnen desgewenst spreektijd krijgen.

Tijdens de uitzenddienst wordt door de voorganger, zendingsoudste of iemand van de uitzendende organisatie voor de zending(en) gebeden en wordt een zegen uitgesproken.

##### *Afspraken bezoeken:*

- In principe geen, tenzij op verzoek van de zending en/of zijn/haar TFC-lid. Telefonisch en emailcontact kan volstaan

#### 6. Op het zendingsveld

De kerngroep ZWG houdt regelmatig contact met de uitgezonden.

De kerngroep ZWG verzorgt in overleg met de zending het opsturen van de cd's van de avondmaalsdiensten en zorgt eventueel voor een attentie namens de gemeente (bijv. felicitatie, kerstgroet, enz.). De Rank, notulen van vergaderingen en andere mededelingen over belangrijke ontwikkelingen in de gemeente worden rechtstreeks door het secretariaat van de gemeente verstuurd.

De verantwoordelijkheid voor praktische zaken (nieuwsbrieven, zendingsverslagen in de Rank, op peil houden van de vriendenkring, contact met organisatie van uitzending, opsturen van zaken waar de zending om vraagt enz.) ligt in eerste instantie bij de TFC. De TFC licht de kerngroep ZWG regelmatig in over de situatie van de zending op het zendingsveld.

De kerngroep ZWG zal het gebed voor de zendingen blijven stimuleren, bijvoorbeeld door aandacht in de dienst en/of gemeentelijke bidstond te vragen voor specifieke noden, gebedspunten door te geven aan de gebedscoördinator en aan de toegewezen kringen. Bij voorkeur zal dit laatste rechtstreeks door de TFC of de zending zelf gebeuren.

Het is wenselijk dat zendingen namens de gemeente bezoek krijgen van één of meer gemeenteleden, met name als de zending langere tijd tussen de verloven op het veld is en het echt lange termijn zending is. De kerngroep ZWG en de zendingsverantwoordelijke van de raad stimuleren en coördineren dit. Het bezoek kan worden afgelegd door iemand van de kerngroep ZWG of, indien nodig, een pastoraal werker. Van de bezoeker wordt verwacht dat hij/zij:

een goede band heeft met de zending

tijdens een bezoek tot zegen kan zijn

kan inspelen op noden en signalen

verslag uitbrengt in de gemeente en gericht gebed en betrokkenheid verder stimuleert.

De zending wordt gevraagd één keer per jaar een kort verslag (1 of 2 A4) te sturen naar de kerngroep ZWG. De kerngroep ZWG geeft hiervoor richtlijnen aan de zending (zie bijlage 2). In het verslag dient de zending een beschrijving van het afgelopen jaar te geven en zijn visie en plannen weer te geven voor het komende jaar. Uit een dergelijk verslag kan naar voren komen wat de moeiten en vreugden zijn en ook op welke wijze de werkzaamheden van de zending op het veld onderdeel uitmaken van de Grote Opdracht. Het geeft de kerngroep ZWG gelegenheid om mee te leven en feedback te geven, gericht betrokken te zijn, gebed te stimuleren en ingespeeld te blijven op eventuele noden (om te voorkomen dat die anders bijvoorbeeld tijdens het verlof 'uit de lucht komen vallen'). Als de zending vertrouwelijke zaken deelt, kan hij/zij die bespreken met de voorzitter van de ZWG en/of de zendingsoudste. Zonder in details te treden, is het wel belangrijk voor de kerngroep ZWG om te weten dat er iets speelt.

##### *Afspraken bezoeken:*

- Circa 1x per jaar bezoekt een kerngroep ZWG-lid de TFC van de uitgezondene
- 1x per 4 jaar wordt de zending vanuit de gemeente op het veld bezocht

#### 7. Verlof

Het is belangrijk dat er vooraf duidelijke afspraken zijn gemaakt over wat er tijdens het verlof verwacht wordt van de TFC, de kerngroep ZWG en de uitzendende organisatie.

De TFC speelt over het algemeen de grootste rol in de praktische voorbereiding van het verlof.

Voordat de zending op verlof komt, is er door de TFC gezorgd voor huisvesting, in overleg met de zending zelf. Ook zal er soms behoefte zijn aan een tijdelijk vervoermiddel of andere zaken. De TFC zal al voor het verlof voorbereidingen treffen voor de invulling van het verlof en tijdens het verlof de zending hierbij indien noodzakelijk ondersteunen.

Denk hierbij aan:

- Presentaties
- Opbouwen/verstevenen thuisfront
- Scholing of training (indien nodig)
- Vakantie (minimaal 3-4 weken echt vrij)
- Afspraken met kringen, gemeente, jeugd, enz.

De taak van de kerngroep ZWG beperkt zich tot zaken die direct betrekking hebben op de relatie van de zendeling met de gemeente. De zendeling geeft minimaal twee maanden voor het verlot de definitieve data van het verlot aan de kerngroep ZWG door. Al voor het verlot worden in overleg met de zendeling en de TFC voorbereidingen getroffen voor presentaties binnen de gemeente (b.v. in de dienst, op een zondingsavond, op de kring(en), voor de jeugd, op de zondagschool of op een seniorenochtend). Aanbevolen wordt een presentatie in te passen in al bestaande samenkomsten.

De kerngroep ZWG stuurt de zendeling voor het verlot een bericht waarin aangegeven wordt dat men uitziet naar zijn/haar komst en waarin gevraagd wordt welke zondag hij/zij voor het eerst in de dienst denkt te zijn. In dat bericht wordt ook duidelijk gemaakt wat er dan van de zendeling verwacht wordt.

De voorzitter ZWG herinnert de voorganger eraan dat de zendeling in die dienst welkom geheten dient te worden en gelegenheid dient te krijgen kort iets door te geven over de periode op het zondingsveld. De kerngroep ZWG zorgt voor een attentie met een welkom namens de gemeente.

Binnen 1 à 2 weken na aankomst heeft een ZWG-lid en/of de zondingsoudste een gesprek met de zendeling om te horen hoe het gaat en te vragen wat de gemeente in deze periode voor de zendeling kan betekenen. Ook zullen zij de zendeling stimuleren om in deze periode ook een pastoraal gesprek of pastorale voorbede te laten plaatsvinden met bijvoorbeeld een pastoraal werker.

Als er een ZWG-vergadering in de verlotperiode plaatsvindt, kan de zendeling hier eventueel voor uitgenodigd worden.

De kerngroep ZWG dient aanwezig te zijn bij een presentatie binnen de gemeente en in samenwerking met de TFC publiciteit hieraan te geven.

Voor de terugreis naar het zondingsveld worden praktische zaken met name door de TFC geregeld, zie ook de paragraaf over de Uitzending-fase.

De voorzitter van de ZWG vraagt tijdig aan de zendeling wanneer hij/zij voor het laatst aanwezig zal zijn tijdens een dienst en zorgt dat de voorganger hiervan op de hoogte is. In de dienst zal er aandacht zijn voor het vertrek en de zendeling krijgt de zegen mee.

*Afspraken bezoeken:*

- Een ZWG-lid en/of de zondingsoudste voeren tijdens het verlot één gesprek met de zendeling(en)
- Desgewenst vindt er een bezoek van een pastoraal medewerker plaats

## 8. Terugkeer en reïntegratie

Terugkeren is vaak net zo ingrijpend als uitgezonden worden.

De zendeling laat een groot deel van zijn leven achter: een netwerk van relaties en vrienden, werk dat men vaak met hart en ziel deed, een cultuur die men is gaan waarderen, een 'thuis'. En hij/zij komt terug in een omgeving waar de tijd ook niet stilgestaan heeft en veel vertrouwd van vroeger er niet meer is.

Ook heeft hij/zij misschien zoveel gegeven, altijd voor de ander klaargestaan en zich zo vereenzelvd met de roeping daar, dat hij/zij bij terugkeer een grote leegte ervaart en in meer of mindere mate ook in een identiteitscrisis verzeild raakt. Al met al is het een heel grote omschakeling.

Het is dan ook van groot belang om de terugkerende zendeling goed op te vangen. In de eerste plaats wil hij/zij meestal zijn verhaal meerdere keren doen en ervaren dat er begrip is voor de grote overgang. Dus een luisterend oor en fijngevoeligheid zijn erg belangrijk. De kerngroep ZWG kan hierin een rol spelen door zelf beschikbaar te zijn, m.n. de contactpersoon, maar ook anderen te stimuleren in het er zijn voor de zendeling. In De Rank of in een schrijven naar de toegewezen kringen kan de kerngroep ZWG ook van te voren al uitleg geven en begrip vragen voor het proces van reïntegratie. Voor de zendeling is het ook belangrijk om verslag uit te brengen naar de gemeente, bijvoorbeeld door een presentatieavond. De kerngroep ZWG kan hier extra aandacht voor vragen.

Er zal met alle partijen overlegd worden waar de verantwoordelijkheden liggen. De uitzendende organisatie heeft vaak een debriefing met de zendeling, waarin de periode op het veld wordt geëvalueerd. De TFC biedt hulp bij allerlei praktische zaken maar ook bij het hele proces van omschakeling en integratie in de maatschappij. De kerngroep ZWG is verantwoordelijk voor de integratie in de gemeente en zal er op toezien dat er de nodige extra zorg is (pastoraal, aandacht). De kerngroep ZWG en de zondingsoudste houden na terugkeer regelmatig contact met de zendeling. De wijze waarop en frequentie is afhankelijk van de situatie.

*Afspraken bezoeken:*

- De voormalige zendeling(en) wordt minimaal 1x bezocht, bij voorkeur binnen een maand na terugkomst. Het evaluatieformulier dat de kerngroep ZWG daarvoor ontwikkeld heeft, wordt dan doorgesproken
- Desgewenst vindt er een bezoek van een pastoraal medewerker plaats

## Verlenging duur uitzending

Indien aangegeven wordt door de zendeling dat deze langer op het zondingsveld wil blijven dan in de zondingsovereenkomst is afgesproken, zal dit per individu apart opnieuw worden besproken en bepaald. Verlenging is geen vanzelfsprekendheid. Voor de verlenging wordt opnieuw een afsprakenformulier ingevuld.

## Inspelen op problemen

De ZWG dient er steeds op bedacht te zijn dat de zendeling klappen kan krijgen die moeilijk te verwerken zijn. Daarom is de extra pastorale zorg tijdens verlof en na terugkeer ook erg belangrijk. Een zendeling is ook maar een gewoon en dus kwetsbaar mens, die als hij op een voetstuk geplaatst wordt zich misschien groot zal houden, maar daarmee niet geholpen is.

Het kan ook gebeuren dat de zendeling door persoonlijke problemen, traumatische ervaringen of onvrijwillig vertrek in verband met de situatie in het land vervroegd terugkeert vanuit het veld.

Zolang de zendeling nog op het veld is, is het belangrijk om in geval van acute problemen gebed te mobiliseren. Dit kan in overleg met de zedingsoudste en voorganger georganiseerd worden.

Indien er grotere problemen spelen, is er direct overleg nodig tussen de kerngroep ZWG, de TFC en de uitzendende organisatie om te onderzoeken wie en hoe men de zendeling hierin het beste kan begeleiden. Hoe langer men wacht om de zendeling op te vangen, hoe langer het door kan werken.

Naast liefdevolle pastorale zorg vanuit de gemeente, is in een dergelijke situatie professionele hulp onontbeerlijk. Wellicht slechts één of enkele gesprekken, maar dat is beter dan achteraf te constateren dat men het probleem onderschat heeft. Een retraite waar speciaal aandacht is voor verwerking en innerlijke genezing kan ook heel heilzaam zijn.

Member Care Nederland kan hierin advies geven en de uitgezonden doorverwijzen naar gekwalificeerde hulpverleners ([www.membercare.nl](http://www.membercare.nl)).

## 8. Korte termijnzending

Onder korte termijnzending wordt uitzending verstaan voor de duur van minimaal twee maanden tot maximaal één jaar. Korte termijnzending kan om verschillende redenen belangrijk zijn:

Voor de deelnemer: Het kan een belangrijke richtingbepalende ervaring zijn, die geestelijke groei, ontplooiing van gaven en zedingsvisie uitwerkt en het kan een eerste stap zijn naar lange termijn zedingswerk.

Voor het veld: het maakt doelgerichte ondersteuning mogelijk bij projecten waar gedurende een korte periode ondersteuning wenselijk is (bijvoorbeeld verbouwingsactiviteiten). Of hulp aan bevolkingsgroepen in gesloten landen waar geen lange termijn zending mogelijk is en die met korte termijnacties wel bereikt kunnen worden (bijvoorbeeld via toeristenvisa). Tenslotte kunnen korte termijnprojecten lange termijnzending of een lokale gemeente versterken.

De ZWG stimuleert daarom ook korte termijnzending, bijvoorbeeld door informatie te geven aan m.n. de jeugdleiding over korte termijnorganisaties en korte termijnacties, zodat hieraan in de jeugdsamenkomsten aandacht gegeven kan worden. Ook voor vutters en gepensioneerden zijn tal van mogelijkheden. Deze doelgroep zal eveneens gestimuleerd worden om hun krachten, kennis en ervaring in het zedingsveld in te zetten. Individueel of als groep kan men zo nodig bij de kerngroep ZWG een aanvraag indienen voor financiële ondersteuning. De kerngroep ZWG overlegt de aanvraag met de raad. Wel zal men stimuleren om, als het de kosten van een vakantiereis niet aanzienlijk overschrijdt, de actie uit eigen middelen te bekostigen.

Ook bij korte termijnzending is het belangrijk dat de gemeente erbij betrokken is en bidt. Daarom wordt van gemeenteleden die van plan zijn om met een korte actie mee te doen, of voor kortere periode te vertrekken als zendeling, gevraagd om contact op te nemen met de kerngroep ZWG. Tijdens een gesprek met een lid van de kerngroep ZWG en/of de zedingsoudste wordt aandacht gegeven aan de punten die genoemd zijn bij het oriënterende gesprek in hoofdstuk 7. Voor het vertrek wordt er een zegen in de dienst gevraagd.

Afhankelijk van de termijn en het karakter van de korte termijnzending, zal de begeleiding en de zorg voor de zendeling in meerdere of mindere mate vergelijkbaar zijn met de begeleiding en zorg voor een lange termijnzendeling. Toesturen van cd's e.d. zal niet altijd nodig of gewenst zijn, maar wordt wel door de kerngroep ZWG aangeboden bij een afwezigheid van ± minimaal zes maanden. Naast het gesprek vooraf, zal de contactpersoon van de ZWG indien mogelijk binnen vier weken na terugkomst ook een kort evaluerend gesprek met de korte termijnwerker hebben.

Er zal meestal geen TFC opgericht worden en er zal meer eigen initiatief van de korte termijnwerker gevraagd worden. Voor vertrek en terugkomst geeft hij/zij derhalve zelf duidelijk aan wanneer hij voor het laatst en vervolgens weer voor het eerst terug in de dienst is, zodat de kerngroep ZWG dit door kan geven aan de voorganger met het verzoek voor het vertrek te bidden en bij terugkomst gelegenheid te geven voor een kort verslag. Hij onderhoudt zelf rechtstreeks contact met de eigen kring. Hij neemt met name zelf het initiatief in het contact met de contactpersoon van de ZWG en het doorgeven van gebedspunten. Hij stuurt zelf indien gewenst een stukje op naar De Rank.

### Afspraken bezoeken:

- De zendeling(en) wordt minimaal 1x bezocht/getelefoneerd voor het vertrek door een lid van de kerngroep ZWG
- De zendeling(en) wordt minimaal 1x bezocht na terugkeer in Nederland, bij voorkeur binnen een maand na terugkomst. Het eerder genoemde evaluatieformulier wordt dan doorgesproken
- Desgewenst vindt er een bezoek van een pastoraal medewerker plaats

Tenslotte is er ook nog een categorie mensen (vaak jongeren) die echt voor een hele korte termijn in het buitenland verblijft (1 week – 2 maanden). Van hen wordt verwacht dat zij de kerngroep ZWG informeren, er kan desgewenst voor hen gebeden worden en hen wordt gevraagd een kort verslagje in De Rank te schrijven.

Voor (eventuele) financiële ondersteuning kunnen korte termijnverbanders die lid/vriend zijn van de gemeente bij de penningmeester ZWG terecht. Voor vrienden geldt hierbij dezelfde werkwijze als voor de lange termijn-uitgezonden. Voor pastorale steun na afloop van hun reis kunnen de korte termijnverbanders een beroep doen op het HR-ZWGlid.

## **9. Literatuur**

Pirolò, N., Een thuisfront voor de zending, Gideon, 1994 (ISBN 9060676157) [www.eza.nl](http://www.eza.nl) (organisatie-thuisfront o.a. richtlijnen voor het opzetten van een TFC)

Foyle, M.F., Uit het veld geslagen - stress onder christenwerkers, Apeldoorn, Novapres, 1993

N. Pirolò, Enkeltje thuis - of wat het thuisfront moet weten als een zending terugkeert..., Interserve Nederland, 2002 (ISBN 9080646024)

Zendingsbeleid Drachten afkomstig van website: [www.werkindekerk.nl](http://www.werkindekerk.nl)

Zendingswerkgroep Baptisten Gemeente Ede, zendingsbeleidsplan

Zendingswerkgroep Baptisten Gemeente Veenendaal, zendingsbeleidsplan, versienummer 2.1, mei 2001

## Bijlage 1 Afsprakenformulier

Afspraken tussen zender en uitgezondene  
Ingevuld op d.d. : .... - ... - .....

### De zender

Baptistengemeente De Rank  
Kerngroep zendingscommissie  
Huidige leden:

- ..... (voorzitter)
- ..... (penningmeester)
- ..... (secretaris)
- ..... (algemeen lid)
- ..... (algemeen lid)
- ..... (algemeen lid)
- ..... (algemeen lid)

### De uitgezondene

Achternaam .....  
Roepnaam .....  
Geboortedatum/plaats .....  
Gehuwd ja/nee .....  
Naam echtgeno(o)t(e) .....  
Adres .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Kinderen ja/nee .....  
Roepnaam                      Geb. datum  
1. ....                              .....  
2. ....                              .....  
3. ....                              .....  
4. ....                              .....  
5. ....                              .....

Toekomstig adres:  
.....

Email .....  
Tel. nr .....

### Gegevens zendingsgenootschap/ontwikkelingshulporganisatie/overig

Naam .....  
Adres .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Bank/giro .....  
  
Contactpers. ....  
Tel. ....  
Email .....  
Fax .....

### Gegevens ThuisFrontCommissie

Contactpersoon .....  
Adres .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Tel. ....  
Email .....

Aantal leden:

Naam	Functie	Relatie
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ....	.....	.....

### 1. Doel (verwoording doelstelling uitgezondene)

### 2. Doorlopen traject

### 3. Verplichtingen zendingscommissie

Duur periode Van ..... tot .....  
Fin. ondersteuning .....  
Inhoud evaluatiegesprek Uitleg .....  
Pastorale begeleiding .....

### 4. Verplichtingen zendelingen

Gebedspunten 1x per twee maanden .....  
Communicatie ZWG .....  
Communicatie De Rank .....  
Communicatie kringen .....  
Jaarverslag .....  
Jaarlijkse begroting .....  
Evaluatie (+ data) .....

### 5. Overige opmerkingen

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Utrecht, d.d.

Handtekeningen:

Uitgezondene(n)  
Naam:

Zender (voorzitter)  
Naam:

### Bijlage 2 Richtlijnen jaarverslag zendelingen

Het is de bedoeling dat de zendelingen die door de gemeente financieel ondersteund worden 1x per jaar een kort verslag (1 A4) schrijven waarin ze het volgende beschrijven:

Naam .....

Uitzendende organisatie .....

Periode verslaglegging .....

1. Doel van de werkzaamheden
2. Activiteiten/werkzaamheden
3. Geleverde bijdrage aan doel
4. Belang van het project
5. Mooi(st)e belevenis
6. Moeilijkste punt
7. Verantwoording ontvangen financiën
8. Toekomstplannen
9. Wat de uitgezondene verder nog kwijt wil

### Bijlage 3 Format/brief voor kringen

Utrecht, .....

Aan de gemeentekringen,

Zoals jullie weten, zijn meerdere leden en vrienden van De Rank uitgezonden naar het buitenland. Zij stellen gebed en (persoonlijke) aandacht vanuit de kringen ontzettend op prijs. Daarom wordt ieder jaar aan elke kring een zending of zendingenechtpaar toegewezen. Voor de zendingen is het heel belangrijk om betrokken te zijn en blijven bij de gemeente. Daar spelen jullie een grote rol in. Aan de andere kant is het voor jullie ook leuk om te horen wat zo'n zending precies doet. Contact met een zending kan je blik verruimen. We geven jullie graag wat ideeën en tips:

We willen jullie vragen om minimaal eens per 2 maanden (liefst vaker) op de een of andere manier iets van jullie te laten horen naar de zending toe. Denk bijvoorbeeld aan een kaartje, mailtje of telefoontje – dat laatste is tegenwoordig echt niet duur meer.

Overweeg ook eens om samen een pakketje te versturen rond sinterklaas, kerst of de verjaardag van de zending(en).

In jullie eerste contact met de zending, kan de kring misschien een voorstelbrief sturen. Elk kringlid stelt zich even voor door in een paar zinnen te beschrijven wie hij/zij is en wat hij/zij doet in het dagelijks leven en/of de gemeente.

Overweeg om één persoon in jullie kring verantwoordelijk te maken voor het contact met jullie zending. Diegene hoeft echt niet alles zelf te doen, maar voorkomt dat de zending te weinig aandacht van de kring krijgt.

De meeste zendingen sturen regelmatig een nieuwsbrief. Laat je als kringleider of als gehele kring opnemen in het nieuwsbrievenbestand. Meld je daarvoor aan bij de Thuisfrontcommissie (TFC) van de zending. Weet je niet wie je moet hebben, neem dan contact op met de Zendingswerkgroep (ZWG).

Naast persoonlijk contact is ook gebed heel belangrijk. Vraag je zending(en) of hij/zij jullie regelmatig gebedspunten wil mailen.

Natuurlijk leer je elkaar nog beter kennen als de zending, tijdens zijn/haar verlofperiode een bezoek brengt aan de kring. Daarover zal de TFC contact opnemen met de betrokken kring(en).

Verbondenheid met elkaar houdt gelukkig niet op bij de landsgrenzen. We hopen dat jullie gaan genieten van het kijkje dat jullie krijgen in het leven en de wereld van onze zending(en).

Heb je vragen of opmerkingen over de inhoud van deze brief of over zending in het algemeen? Neem dan contact op met de ZWG. Bel of mail Imma van Galen, Marleen van der Hoeven, Ben Kostwinder of Jannie van Onselen.

Bedankt voor jullie betrokkenheid en een gezegend kringjaar toegewenst!

Hartelijke groet,  
Zendingswerkgroep



